

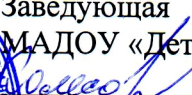
ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 371»
Протокол № 3 от 20.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Мотивированным мнением
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 371»
Протокол № 3 от 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 371»
 О.И. Колесова



Приказ от 26.01.2021 г. № 2 - О

ПОРЯДОК

**учета мнения Совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
воспитанников и работников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 371 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с 3 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 371 комбинированного вида».

1.2. При принятии локальных нормативных актов (ЛНА), затрагивающих права воспитанников

учитывается мнение Советов родителей по вопросам:

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников в ДОУ,

- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- о режиме занятий воспитанников,
- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,

- о требованиях к одежде воспитанников,

- обучения по индивидуальному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей, находящихся на длительном лечении, в том числе детей-инвалидов),

- по вопросам охраны здоровья,

- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- о порядке приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе.

11. Основная часть

2.1. Действия администрации и Совета родителей.

2.1.2. Совет родителей получает от руководителя образовательной организации проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников, для

согласования.

2.1.3. Совет родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МАДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме.

2.1.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим в повестку дня заседания Педагогического совета для его принятия.

2.1.5. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих изменений или об отклонении предложений.

2.1.6. Совет родителей может получить мотивированный отказ.

2.1.7. Руководитель в течении трех рабочих дней проводит консультацию с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.1.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопрос принятие ЛНА.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.